

Коммерческое предложение от компании 7бизнес .

Если вы хотите

- забыть о проблемах, связанных с документами,
- быть уверенным в том, что в бумагах вашей организации полный порядок,
- бухгалтерия тратит минимум времени на работу с ними –

воспользуйтесь нашим предложением сегодня.

Потому что чем дольше Вы тянете с принятием решения о наведении порядка в бухгалтерии, тем сложнее и дороже навести его позже.

Прямо сейчас вы можете заказать «Технологию формирования папок и хранения документов» стоимостью 21 000 рублей с выгодой в 6000 рублей, потому что

В подарок к технологии вы получаете консультацию, которой сможете воспользоваться в течение года после ее приобретения!

На консультации Вы можете задать любые вопросы, касающиеся налогов и бухгалтерии, бизнес процессов в ней, наведения порядка, работы с бухгалтерским персоналом и прочие.

1. Вы получаете 200% гарантию того, что :

Вы получаете

Что входит в набор	Цена обычная	Что в составе
Технологию Хранения Документов и Формирования папок полный набор (ТХДФП)	21 000	29 шаблонов документов, 29 инструкций, 45 схем, 1 видео инструкция о порядке внедрения системы, полностью закрывающие вопросы быстрого поиска документов и информации для заполнения любых документов, в каких папках какие документы и в каком порядке складывать, где и какие документы хранить, как архивировать, когда и как уничтожать, как и где хранить электронные документы
1 час консультаций, которыми можно воспользоваться в течение 1 года	6 000	Консультации могут быть на любые темы, например на такие как: внедрение ТХДФП, контроль бухгалтерии, налогообложение, проводки, документы, планирование, процессы и т.д.
Итого	27 000	

Всего за 21 000 рублей.

На разработку всех этих документов нам понадобилось несколько месяцев. Еще несколько лет мы тестировали их, меняли, улучшали. Теперь вы можете сэкономить время своих работников, и предоставить им инструменты, с которым они уже завтра могут начинать работать.

Это сделка без риска, очень выгодная в первую очередь для вас.

2. Сравните стоимость системы с часовой ставкой Вашего бухгалтера... Сколько часов работы вашего главного бухгалтера составляют 21 000 рублей?

Даже если часовая ставка 115 рублей, то это 78 часов его работы, или около 10 рабочих дней. Как вы думаете, сможет ваш бухгалтер за 10 дней создать такую систему, в которой будет описано, как хранить бумажные и электронные документы в папках и на компьютере, как их легко искать, как их архивировать и уничтожать, как сделать так, чтобы они не терялись, даже если их вынимают из папок и кому-то передают? Как создавать базу данных и регистрировать документы? Как иметь под рукой сведения об организации, чтобы в течение 15 минут изготавливать документ с правильными сведениями на любую дату, даже трехгодичной давности? И чтобы при этом все было просто, удобно, и сокращало время его работы с документами?

3. Выгоды, которые вы получаете при оплате до 1 сентября 2015:

Экономия. Экономия 6000 рублей

Кроме того, с 1 сентября стоимость технологии вырастет до 25000 рублей.

Время. С нашей технологией бухгалтерия сократит время работы с документами на 40 процентов

Скорость. Доступ к файлам для скачивания вы получите в течении 24 часов после получения нами оплаты или скана документа об оплате

Вы сможете доработать систему самостоятельно исходя из ваших задач, либо взять готовую и сразу начать ей пользоваться!

Если вы закажите доработку системы под ваши задачи у нас до конца 1 сентября 2015 года – то также получите на нее скидку 25 процентов. Доработка стоит 50 000 рублей. С учетом скидки это будет 37500 рублей

4. Зачем вам и вашей компании нужна “Система хранения документов и формирования папок?”

- Для сокращения времени на работу с документами как минимум на 40 %
- Для быстрого поиска нужных документов
- Для безошибочного формирования документов с внесенными в них верными реквизитами на любую дату
- Для своевременной подготовки всех документов по требованию контролирующих органов без авралов и сверхурочных работ.
- Для порядка в бумажных документах и документах на компьютере
- Для сокращения пространства и места в помещениях на хранение документов
- Для моментального введения в правила работы с документами, установленными в вашей компании, новичков
- Для быстрой передачи дел от одного бухгалтера к другому и введения в курс дела новичков

Она помогает обеспечить преемственность, порядок, и быструю передачу дел при смене или увеличении штата бухгалтеров. И избежать беспорядка в документах.

Почему мы решили сделать подарить Вам консультацию в подарок?

Все просто. Мы хотим знать наших покупателей «в лицо» и сделать нашу технологию еще лучше, ведь у каждой организации могут быть свои особенности, которые ее улучшат! Консультации проводятся по Скайп, поэтому не важно, в каком городе находится Ваша организация.

Перейти на сайт

<http://7biznes.ru/catalog/servisy-uslugi/navedenie-poryadka-v-bukhgalterii/razrabotka-reglamentnykh-dokumentov-po-uche>

С уважением, Глоткина Елена
Эксперт по наведению порядка в бухгалтерии.
Генеральный директор ООО «7бизнес»
8(495) 988-01-13
Skype - sembiznesru
Успехов, процветания, и роста!