

## Коммерческое предложение от компании 7бизнес .

### Для компаний, в которых хотят:

- забыть о проблемах, связанных с документами,
- быть уверенным в том, что в бумагах вашей организации полный порядок,
- сократить время работы бухгалтерии с бумагами до минимума–

### Специальное предложение!.

Что входит в набор	Цена обычная	Что в составе
Технология Хранения Документов и Формирования папок полный набор (ТХДФП) Состоящую из 10 блоков	2990 рублей за 1 блок, всего 29900 рублей	<b>31 шаблон документов, 31 инструкция, 45 схем, 1 аудио инструкция о порядке внедрения системы, 6 видео инструкций,</b> полностью закрывающие вопросы быстрого поиска документов и информации для заполнения любых документов, в каких папках какие документы и в каком порядке складывать, где и какие документы хранить, как архивировать, когда и как уничтожать, как и где хранить электронные документы, как отслеживать их наличие и т.д
1 час консультаций, которыми можно воспользоваться в течение 1 года	6 000 рублей	Консультации могут быть на любые темы, например на такие как: внедрение ТХДФП, контроль бухгалтерии, налогообложение, проводки, документы, планирование, процессы и т.д.
	<del>35 900 рублей</del> 23 920 рублей	

### Зачем вашей компании нужна “Технология хранения документов и формирования папок?”

- Для сокращения времени на работу с документами как минимум на 40 %
- Для быстрого поиска нужных документов и понимания, каких документов не хватает.
- Для безошибочного формирования документов с внесенными в них верными реквизитами на любую дату
- Для своевременной подготовки всех документов по требованию контролирующих органов без авралов и сверхурочных работ.
- Для порядка в бумажных документах и документах на компьютере
- Для сокращения пространства и места в помещениях на хранение документов
- Для моментального введения в правила работы с документами, установленными в вашей компании, новичков
- Для быстрой передачи дел от одного бухгалтера к другому и введения в курс дела новичков

Она помогает обеспечить преемственность, порядок, и быструю передачу дел при смене или увеличении штата бухгалтеров. И избежать беспорядка в документах.

### Ознакомьтесь подробнее с Технологией и сделайте заказ здесь:

<http://7biznes.ru/catalog/servisy-uslugi/navedenie-poryadka-v-bukhgalterii/razrabotka-reglamentnykh-dokumentov-po-uche>

С уважением, Глоткина Елена  
Эксперт по наведению порядка в бухгалтерии.  
Генеральный директор ООО «7бизнес»

[7 \(925\) 932-11-23](tel:79259321123)

Skype - sembiznesru

Успехов, процветания, и роста!